

Как подать заявление на выдачу сертификата на краевой материнский (семейный) капитал через портал «Госуслуги»



Краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения»

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на выдачу сертификата на краевой материнский (семейный) капитал
(далее - Портал «Госуслуги»)

Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:

1 вариант - использовать QR-код:

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



1.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

2 вариант - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600234/1>:

2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:

3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.

Портал государственных услуг Российской Федерации

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти


Войти другим способом

QR-код

Эл. подпись

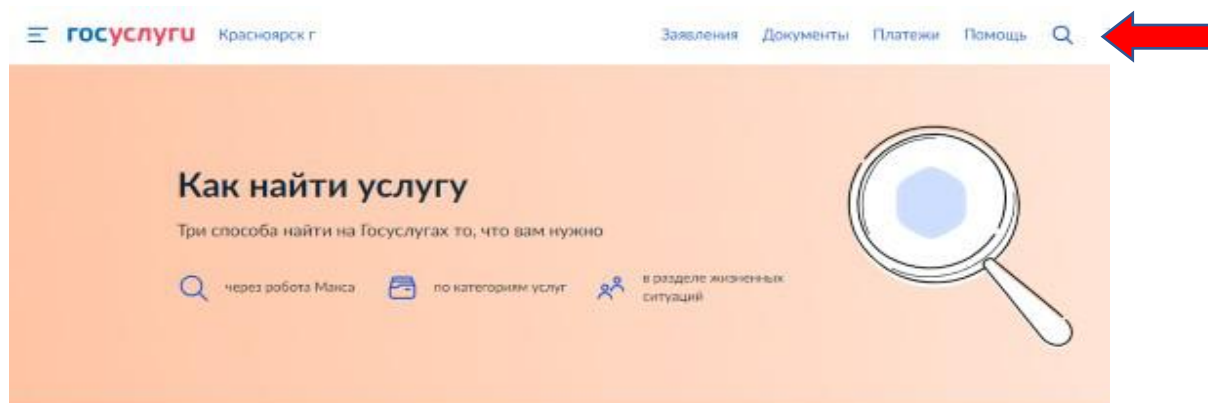
Не удаётся войти?

Зарегистрироваться



Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

3.2. При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



1 Через робота Макса

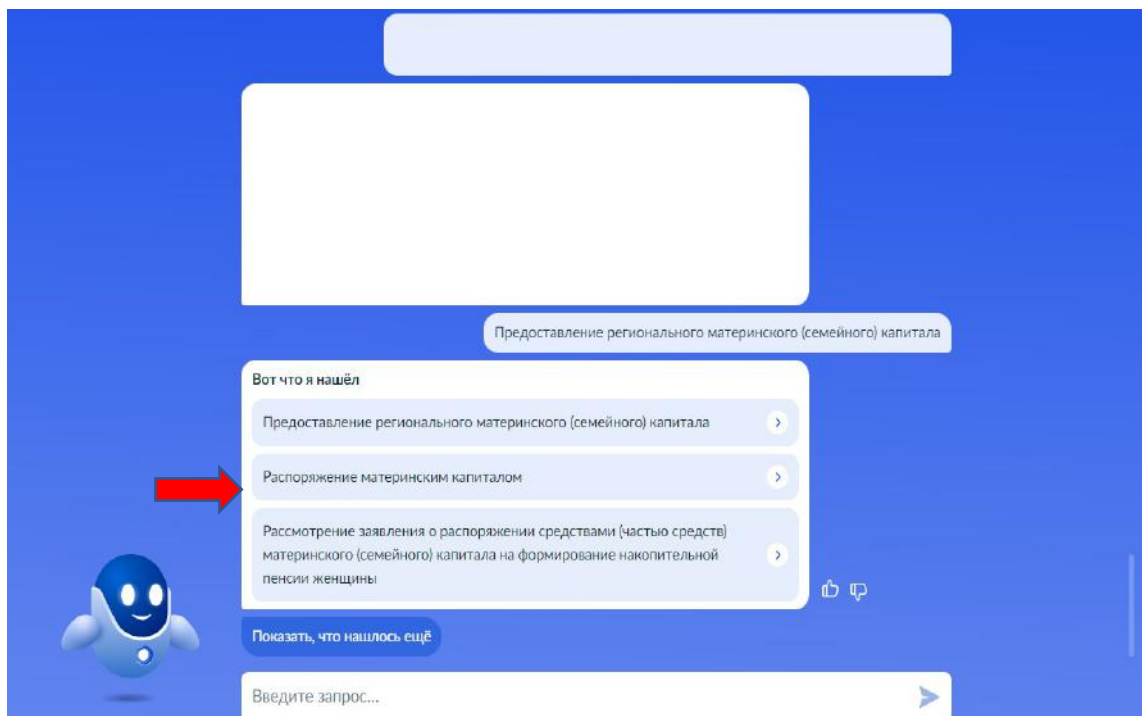


1. В строке поиска робота напишите, что ищете или какую услугу хотите получить. Также можно написать ключевые слова — например «паспорт» или «детский сад», если хотите получить паспорт или записать ребёнка в детский сад
2. Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов в самом заявлении

Найти услугу



3.3 В строке поиска ввести наименование государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала».



3.4 Нажать на ссылку «Распоряжение материнским капиталом», предложенную роботом Максом, далее в появившейся форме нажать «начать».

Предоставление регионального материнского (семейного) капитала

Региональный материнский (семейный) капитал предоставляется:

- Одному из родителей (усыновителей), родившему (усыновившему) ребёнка, постоянно проживающему на территории субъекта Российской Федерации
- Совершеннолетнему ребёнку, постоянно проживающему на территории субъекта Российской Федерации, в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

Срок предоставления услуги 15 рабочих дней

Результатом предоставления услуги является решение о предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал или решение о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Начать

5 - выбрать цель обращения:

Цель обращения

Право на региональный материнский капитал	>
Распоряжение региональным материнским капиталом	>

6 - выбрать кто обращается за услугой:

Кто обратился за услугой?

Заявитель	>
Представитель по доверенности	>
Законный представитель несовершеннолетнего	>

7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:

госуслуги Красноярск г Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

Сведения о заявителе

[Redacted information]

[Изменить](#)

[Верно](#)

госуслуги Красноярск г Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

[Redacted phone number]

[Редактировать](#)

[Верно](#)

Электронная почта заявителя

Электронная почта

[Redacted email address]

 Редактировать

Верно

8 - заполнить адрес постоянной регистрации и выбрать «верно»:

Адрес постоянной регистрации заявителя

Адрес

[Redacted address]

> Уточнить адрес

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Продолжить

9 - выбрать статус заявителя и заполнить соответствующую форму:

Кем вы являетесь?

Мать

>

Совершеннолетний ребёнок

>



10 - поставить отметку в сведениях об ограничениях и выбрать «далее»:

Сведения об ограничениях

☒ Умышленных преступлений в отношении ребёнка (детей) не совершал(а)

Далее

11 - заполнить форму о имеющихся доходах, выбрав соответствующее:

У вас имеются доходы?

Имеются >

Отсутствуют >



12 - загрузить из компьютера, либо смартфона соответствующие справки подтверждающий доход, после завершения загрузки, нажать «далее»:


Загрузите документы

Алименты

Подтверждение дохода
Необходимо загрузить документ, подтверждающий доход.
Для загрузки выберите файл с расширением *.XML, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.


Перетащите файлы или выберите на компьютере


  [Выбрать файл](#)

 [Далее](#)

13 - выбрать необходимый пункт:

Вы являлись сотрудником силовых или военных структур?

Да 

Нет 

14 - указать семейное положение и заполнить соответствующую форму:

Укажите ваше семейное положение

В браке

>

Брак расторгнут

>

Вдова (вдовец)

>

В браке не состою

>

15 - внести вручную сведения о всех имеющихся детях, если данная информация не внесена в личный кабинет Госуслуг:

Сведения о детях

Укажите сведения о всех рожденных (усыновленных) детях, выбирая каждого ребёнка из вашего профиля или заполняя форму новыми сведениями. Для перехода к заполнению сведений на второго и последующих детей нажмите кнопку "Добавить"

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля


—

▼

Добавить

Далее


Сведения о ребёнке

 Иван, 1 месяц

СНИЛС

Далее

Реквизиты актовой записи о рождении


 Иван, 1 месяц

Реквизиты актовой записи о рождении


Номер

Дата

73883

04.07.2023 

Орган, составивший запись


Ермаковский территориальный отдел агентства записи а... 

Далее

16 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства):


госуслуги

Красноярск г

Заявления | Документы | Платежи | Помощь 

Назад

Выберите подразделение

Адрес или название 

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Абанскому району Красноярского края

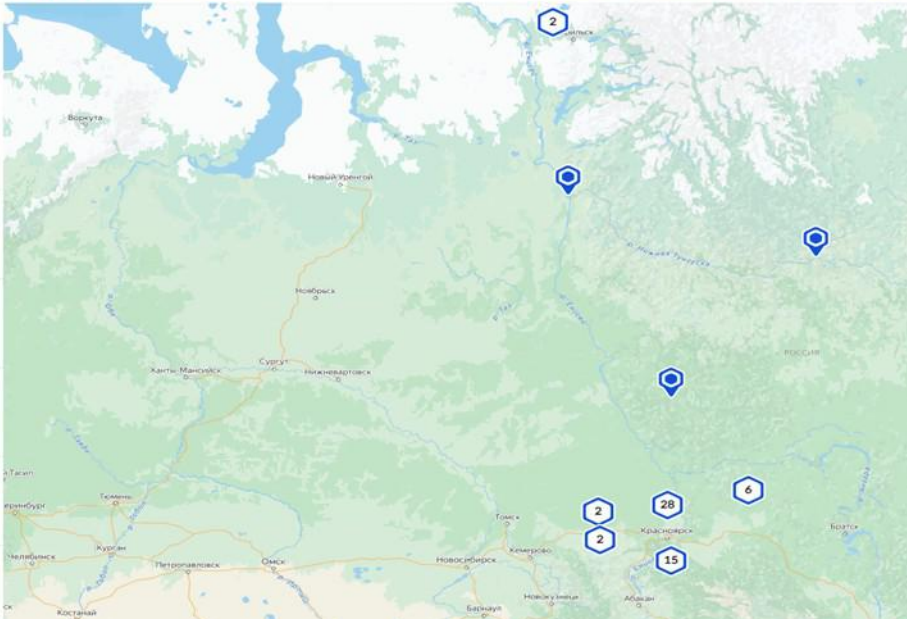
Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Балахтинскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Берёзовскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Бирюлюкскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Большеулуйскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по г. Ачинску и Ачинскому району Красноярского края



17 - нажать «Подать заявление»:

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.

