

**Как подать
заявление на
предоставление
ежегодной
денежной выплаты
гражданам,
награжденным
нагрудным знаком
«Почетный донор
России» или
нагрудным знаком
«Почетный донор
СССР» через
портал «Госуслуги»**



Краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения»

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»
(далее - Портал «Госуслуги»)

Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:

1 вариант - использовать QR-код:

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



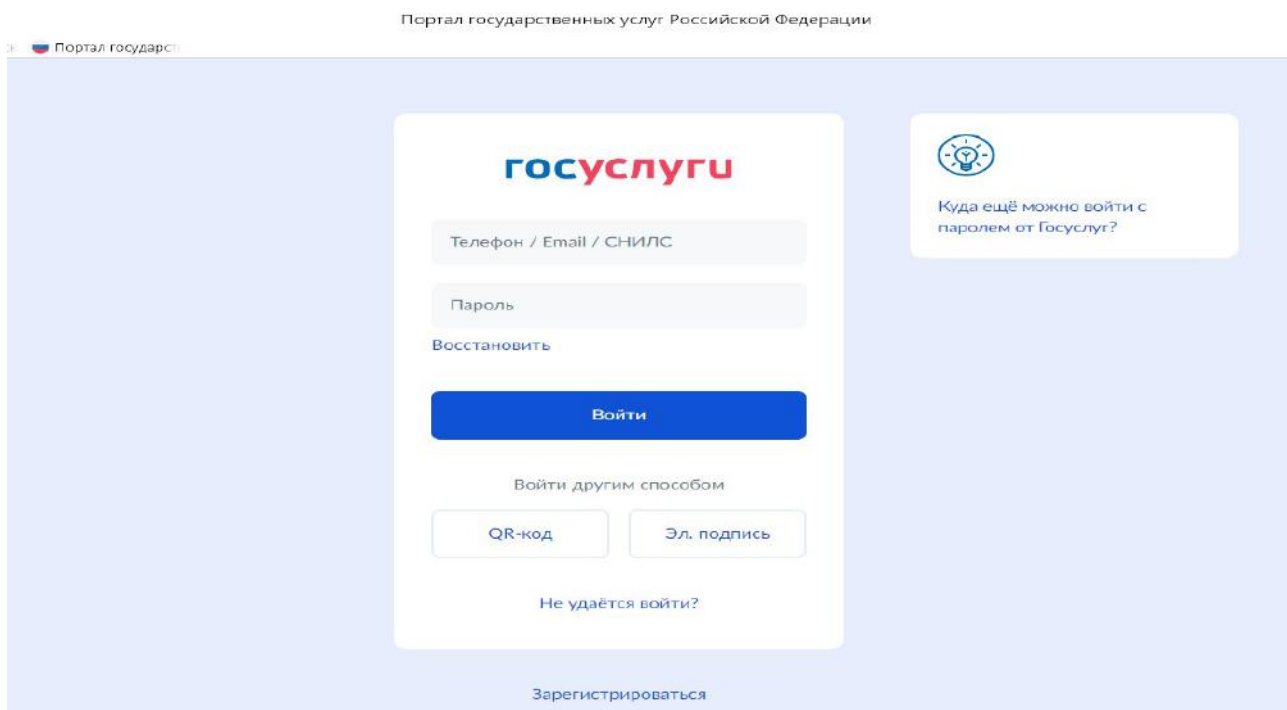
1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

2 вариант - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600200/2>:

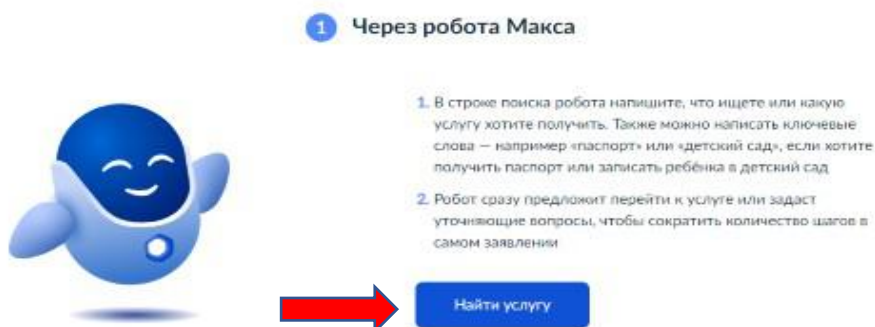
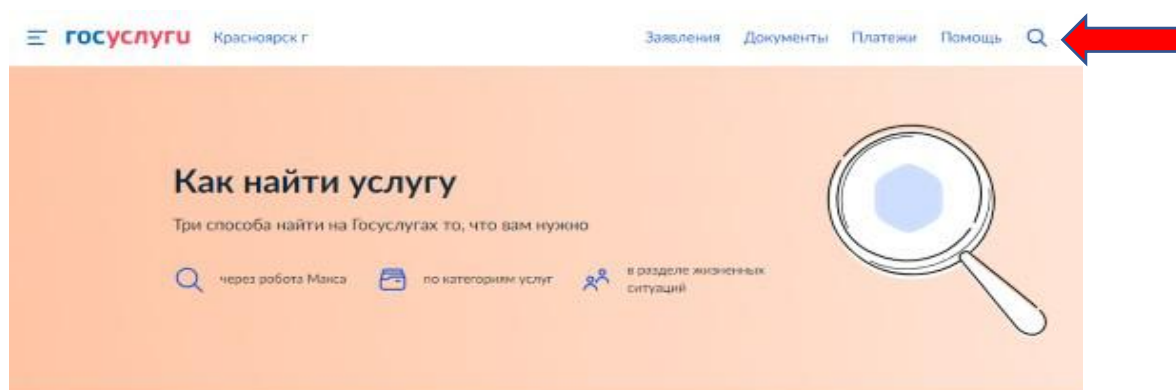
2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:

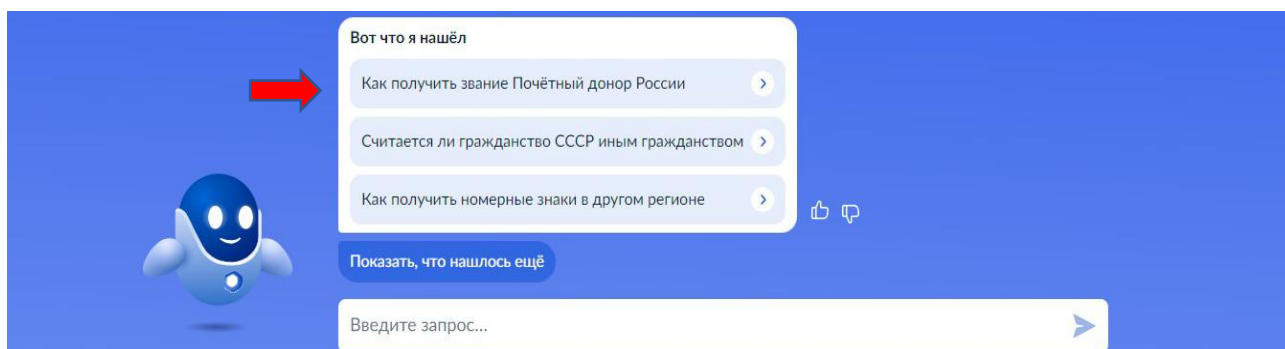
3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2 При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



3.3 В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР».



3.4 Нажать на ссылку «Как получить звание Почётный донор России», предложенную роботом Максом.

4 - действовать по предложенному пути «начать»:

Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награждённым знаком «Почётный донор России» или знаком «Почётный донор СССР»

Услуга предоставляется гражданам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или знаком «Почётный донор СССР»

Ежегодная денежная выплата назначается по месту жительства, по месту пребывания, по месту фактического проживания

Выплата осуществляется один раз в год не позднее 1 апреля текущего года. По вновь назначенным делам после 1 апреля текущего года ежегодная денежная выплата также предоставляется единовременно

Срок предоставления услуги составляет 10 календарных дней

Результатом услуги является решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты

[Начать](#)

5 - выбрать кто обращается за услугой:

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

6 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:

госуслуги Красноярск г Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

Сведения о заявителе

Изменить

Верно

[< Назад](#)

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

8 (800) 123 45 67

[✎ Редактировать](#)

Верно

Электронная почта заявителя

Электронная почта

example@mail.ru

[✎ Редактировать](#)

Верно

7 - загрузить из компьютера, либо смартфона соответствующие справки, после завершения загрузки, выбрать «далее»:

Загрузите документы

Необходимо загрузить удостоверение к нагрудному знаку «Почётный донор России» (его дубликат) либо удостоверение к нагрудному знаку «Почётный донор СССР»

Качество загружаемого документа должно позволять в полном объёме прочитать текст и содержать реквизиты, позволяющие подтвердить его подлинность и целостность.

Для загрузки выберите файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.BMP, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере



[✎ Выбрать файл](#)

Далее



8 - выбрать, где хотите получать выплату:

Где хотите получать выплату?

По месту жительства (постоянная прописка)	>
Адрес места жительства (постоянная прописка) отсутствует	>

9 - выбрать из предложенного способ получения пособия:

Как хотите получать пособие?

Через отделение банка	>
Через почтовое отделение	>

10 - если хотите получать через банк, «далее»:

11 - если хотите получать на почтовое отделение, заполнить форму в случае, если адрес проживания не совпадает с адресом регистрации «далее»:

Укажите почтовые реквизиты для получения пособия

☐ Адрес получателя совпадает с адресом регистрации по месту жительства (постоянная прописка)

Адрес получателя

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Номер почтового отделения (индекс)

Далее

12 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства):

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Krasnoyarsk region. On the left, there is a sidebar with a search bar labeled 'Выберите подразделение' and 'Адрес или название'. Below the search bar, a list of territorial divisions is displayed, including 'Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Абанскому району Красноярского края', 'Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Балахтинскому району Красноярского края', 'Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Березовскому району Красноярского края', 'Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Бирилюсскому району Красноярского края', 'Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Большеулуйскому району Красноярского края', and 'Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по г. Ачинску и Ачинскому району Красноярского края'. On the right, a map of the Krasnoyarsk region is shown with several blue location pins and numbered markers (2, 6, 15, 28) indicating specific locations.

13 - выбрать способ получения результата рассмотрения заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе):

The screenshot shows the 'Способ получения результата' (Method of result receipt) section. It contains a text box stating: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.' (The electronic result of the service provision will be provided to your personal cabinet on the EPGU). Below this text, there is a checkbox labeled 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе' (Receive additionally the result on a paper carrier). At the bottom of the section, there is a blue button labeled 'Подать заявление' (Submit application).

15 - нажать «Подать заявление»:

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.